

Algemene voorwaarden van Bureau Risicomeester

Artikel 1 – Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Bureau Risicomeester:	Bureau Risicomeester gevestigd te Frieschepalen onder Kvk nummer: 81649088.
Opdrachtgever:	de wederpartij van Bureau Risicomeester waarmee een overeenkomst is aangegaan.
Overeenkomst:	de overeenkomst tot dienstverlening.
Partijen:	Bureau Risicomeester en de opdrachtgever samen.

Artikel 2 – Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Bureau Risicomeester.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de klant of van derden uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 – Offertes

1. De door Bureau Risicomeester gemaakte en verstrekte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Bureau Risicomeester is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Bureau Risicomeester niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Bureau Risicomeester zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Eén en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Bureau Risicomeester het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Bureau Risicomeester aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Bureau Risicomeester worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Bureau Risicomeester zijn verstrekt, heeft Bureau Risicomeester het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Bureau Risicomeester is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Bureau Risicomeester is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid door Bureau Risicomeester kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Bureau Risicomeester de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Opdrachtgever vrijwaart Bureau Risicomeester eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 5 – Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Bureau Risicomeester zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogste stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties kan hebben, zal Bureau Risicomeester de opdrachtgever hierover tijdig inlichten.

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Bureau Risicomeester daarbij aangegeven in hoeverre wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal Bureau Risicomeester geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Bureau Risicomeester kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 – Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen Bureau Risicomeester en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Bureau Risicomeester derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 7 – Honorarium

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2., 5. En 6. t/m 11. Van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 11. van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast (project) honorarium overeenkomen.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Bureau Risicomeester, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.
4. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 3 maanden zullen de verschuldigde kosten per maand in rekening worden gebracht.
6. Indien Bureau Risicomeester met opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Bureau Risicomeester niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief, wanneer dit een indexering betreft conform de verhoging van levensonderhoud, of indien Bureau Risicomeester kan aantonen dat tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijvoorbeeld lonen aanmerkelijk zijn gestegen.
7. Bureau Risicomeester is gerechtigd het honorarium te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de *oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat* bij het sluiten van de overeenkomst, en *zulks niet toerekenbaar is aan Bureau Risicomeester*, dat in redelijkheid niet van Bureau Risicomeester mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
8. Opdrachtgever is in geval van prijsstijging gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien het honorarium of tarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Na ommekomst van deze periode is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.
9. Bureau Risicomeester zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief tijdig van tevoren schriftelijk kenbaar maken. Bureau Risicomeester zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
10. Indien opdrachtgever de door Bureau Risicomeester kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden en gebruik maakt van artikel 8, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Bureau Risicomeester genoemde datum waarop de prijs- of tariefaanpassing in werking zou treden. Van de inspanningen die Bureau Risicomeester heeft verricht tot aan de ingangsdatum van de prijswijziging, zal een factuur worden opgesteld voor de opdrachtgever conform de eerder afgesproken tarieven.

Artikel 8 – Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
2. In geval van liquidatie, faillissement of beslag van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Bureau Risicomeester op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Bureau Risicomeester geleverde zaken en diensten, daaronder eventuele inbegrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, word- en exceldocumenten, en overige documenten blijven eigendom van Bureau Risicomeester totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Bureau Risicomeester gesloten overeenkomsten is nagekomen.
2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.

3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht Bureau Risicomeester daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 10 – Incassokosten

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of verzuim is in de (tijdige) nakoming van verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd.
2. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 11 – Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden, dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Bureau Risicomeester. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Bureau Risicomeester in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Bureau Risicomeester de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Bureau Risicomeester slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 12 – Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, met een opzegtermijn van 1 week.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft Bureau Risicomeester recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Bureau Risicomeester zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsnog gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Bureau Risicomeester, zal Bureau Risicomeester in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Bureau Risicomeester extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 13 – Opschorting en ontbinding

1. Bureau Risicomeester is bevoegd de nakoming van de Bureau Risicomeester verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst Bureau Risicomeester ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever haar verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
 - opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid geheel of gedeeltelijk uitblijft.
2. Daarnaast is Bureau Risicomeester bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk, naar mate van redelijkheid of billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich andere omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Bureau Risicomeester op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Bureau Risicomeester de nakoming van de Bureau Risicomeester verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Bureau Risicomeester behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Indien Bureau Risicomeester aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot datgene wat in deze bepaling is geregeld.
2. Indien Bureau Risicomeester aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de door verzekerde polis van Bureau Risicomeester te verstrekken uitkering, tot maximaal het declaratiebedrag, het gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. In afwijking van hetgeen onder 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Bureau Risicomeester aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Bureau Risicomeester toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

5. Bureau Risicomeester is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Bureau Risicomeester of derden in opdracht van Bureau Risicomeester.

Artikel 15 – Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart Bureau Risicomeester voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

2. Indien opdrachtgever aan Bureau Risicomeester digitale documenten, mails en software stuurt en verstrekt, garandeert opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 16 – Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van door opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 17 – Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en nog volgens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht worden in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Bureau Risicomeester geen invloed kan uitoefenen, nog waardoor Bureau Risicomeester niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Bureau Risicomeester worden daaronder begrepen.

3. Bureau Risicomeester heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Bureau Risicomeester zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is elke partij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zover Bureau Risicomeester ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Bureau Risicomeester gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 18 – Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Bureau Risicomeester gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Bureau Risicomeester zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Bureau Risicomeester niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 19 – Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd, het in deze algemene voorwaarden bepaalde, behoudt Bureau Risicomeester zich de rechten en bevoegdheden voor die Bureau Risicomeester toekomen op grond van de Auteurswet.

2. Alle door Bureau Risicomeester verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, documenten enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Risicomeester worden verveelvoudigd,

openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit. In geval van gerede twijfel dient opdrachtgever zich vooraf met Bureau Risicomeester te verstaan.

3. Bureau Risicomeester behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, maar zal hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden brengen.

Artikel 20 – Niet-overname personeel

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, alleen na goed zakelijk overleg met Bureau Risicomeester, medewerkers van Bureau Risicomeester of van ondernemingen waarop Bureau Risicomeester ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel op een andere manier, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 21 – Facturatie van trainingskosten

1. 50% van het factuurbedrag wordt voor aanvang van de trainingen gefactureerd. Tijdens de trainingen wordt de resterende som gefactureerd.

Artikel 22 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op elke overeenkomst tussen Bureau Risicomeester en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.